



PRIMEROS AUXILIOS

Mantener la calma y ser objetivo. **“Recuerda que mientras más grande sea una herida no necesariamente es algo grave”.**

Evaluación y toma de decisión:

1-Evaluar consciencia del Alumno (¿cómo te sientes? ¿Qué te paso?)

No responde:

1. levanto las piernas del alumno, si este despierta espero 5 minutos que se estabilice.
2. **(G)**En caso que el alumno no reaccione, se lleva a urgencias en una colchoneta para evitar el exceso de movimiento, en caso que haya sido por un golpe, si es solo un desmayo lo llevo en brazos.
3. Responde a la evaluación, sigo con el 2º paso.

2-Estado General (temblores, hemorragias, contusiones, esguinces, fracturas, quemaduras, dolor de estómago y dolor de cabeza).

Hemorragias

Cubrir la herida con un apósito.

1. En caso que se detenga la hemorragia, limpiar la herida con suero y cubrirla con apósito **(M)**.
2. Si la hemorragia no sede después de 5 minutos, Trasladar a urgencias **(G)**.
3. En caso que la hemorragia sea por la cavidad nasal lavar con abundante agua y colocar un oposito dentro de la narina **(M)**.

Temblores:

Evaluar con apoyo y sin apoyo.

1. Si el temblor cede al minuto de apoyar los brazos, hacer que el alumno respire profundo y se devuelva a sala. (ataque de pánico).**(L)**
2. El temblor persiste en apoyo. Respiración profunda y en caso que no ceda en 5 minutos tomar presión arterial **(M)**.



Contusiones

Hielo por 10 minutos, envuelto para evitar la erosión.

1. Si el alumno no pierde la conciencia, colocar hielo 10 minutos, enviar a sala de clases y avisar a apoderado (L).
2. Si el alumno se encuentra mareado y con mucho dolor llamar a apoderado (M).
3. Encaso que el alumno se encuentre mareado y con vómitos llevar a urgencias (G).

Quemaduras

1. Lavar con abundante agua fría, poner apósitos húmedos y llamar a apoderado (L)
2. Si el niño permanece inquieto por la quemadura, pero esta no es de una extensión mayor a 3 cm y su profundidad de 3mm, llamar a apoderado (M).
3. En caso que la quemadura sea mayor a 3 mm de profundidad o mayor a 3cm de extensión (G), llevar a urgencias.

Esquince

1. No sacar el zapato, sentarlo con cuidado en una banca y pedirle que mueva la extremidad afectada, si puede mover, colocar hielo y avisar a apoderado. (L).
2. En caso que el alumno no pueda mover el pie, se deja descansar 5 minutos y le volvemos a pedir el movimiento, si lo realiza , pero persiste con mucho dolor llamar a apoderado (M)
3. Si el alumno le molesta el zapato y al mirar la zona afectada se encuentra con una evidente deformación trasladar a urgencias (G)

Fractura

En caso de evidente fractura derivar de inmediato a urgencias (G).



Dolor de estomago

Realice las siguientes preguntas:

1. ¿Tomo desayuno?
2. ¿Se comió la colación?
3. ¿Sus padres saben que estaba enfermo del estomago?
4. ¿Tiene vómitos?
5. ¿Tiene ganas de ir al baño?
6. ¿Desde cuándo no va al baño?
7. “Recuerde que un niño no puede estar más de 2 días sin ir al baño, avisar al apoderado y indicarle que lo lleve al SAPU para un lavado”(M).
8. Si el alumno vomita, pero se estabiliza(consiente) llamar al apoderado.(L)
9. En caso que el alumno no pare de vomitar y pierda conocimiento llevar a centro asistencial (G).

Dolor de cabeza.

Si los ojos los tiene cristalizados o rojos, llamar a apoderado (L).

Realice las siguientes preguntas en caso de no encontrar los signos anteriores:

1. ¿Tomo desayuno?
2. ¿Le zumban los oídos?
3. ¿Estás resfriado?.
4. ¿Te sientes mareado?
5. ¿Sufres usualmente de jaqueca?.
6. Si el alumno le indica, que siente dormida parte de su cara, dígame que sonría y cierre los ojos, si lo realiza sin dificultad llamar a apoderado (M).
7. En caso que no pueda realizarlo llevarlo a urgencias (G).

Dolor generalizado

Preguntar:



- 1-¿Se encuentra resfriado?
- 2-¿Hizo ejercicio el día anterior?
- 3-¿Tuvo algún accidente?

En caso que las respuestas 1 y 3 sean positivas mandar a llamar al apoderado (M), si la número 2 es positiva se explica al alumno que es normal (I).

8. Caídas de alturas.

- Evaluación neurológica independiente de su gravedad.
- No movilizar.

Realice las siguientes preguntas:

- ¿Cómo te llamas?
- ¿Qué edad tienes?
- ¿Cuál es la fecha de tu nacimiento?
- ¿Qué día es y en qué año estamos?

Observe pupilas:

Isocoria	Isocoria Pupilas de igual tamaño 	Normal
Miosis	Miosis Contracción excesiva de las pupilas 	Llamar a servicio de urgencia
Midriasis	Midriasis Dilatación excesiva de las pupilas 	Llamar a servicio de urgencia
anisocoria	Anisocoria Pupilas de tamaño desiguales. 	Llamar a servicio de urgencia

*Si no responde llamar al servicio de urgencia.

*Si responde no movilizar y seguir con la segunda parte de la evaluación.



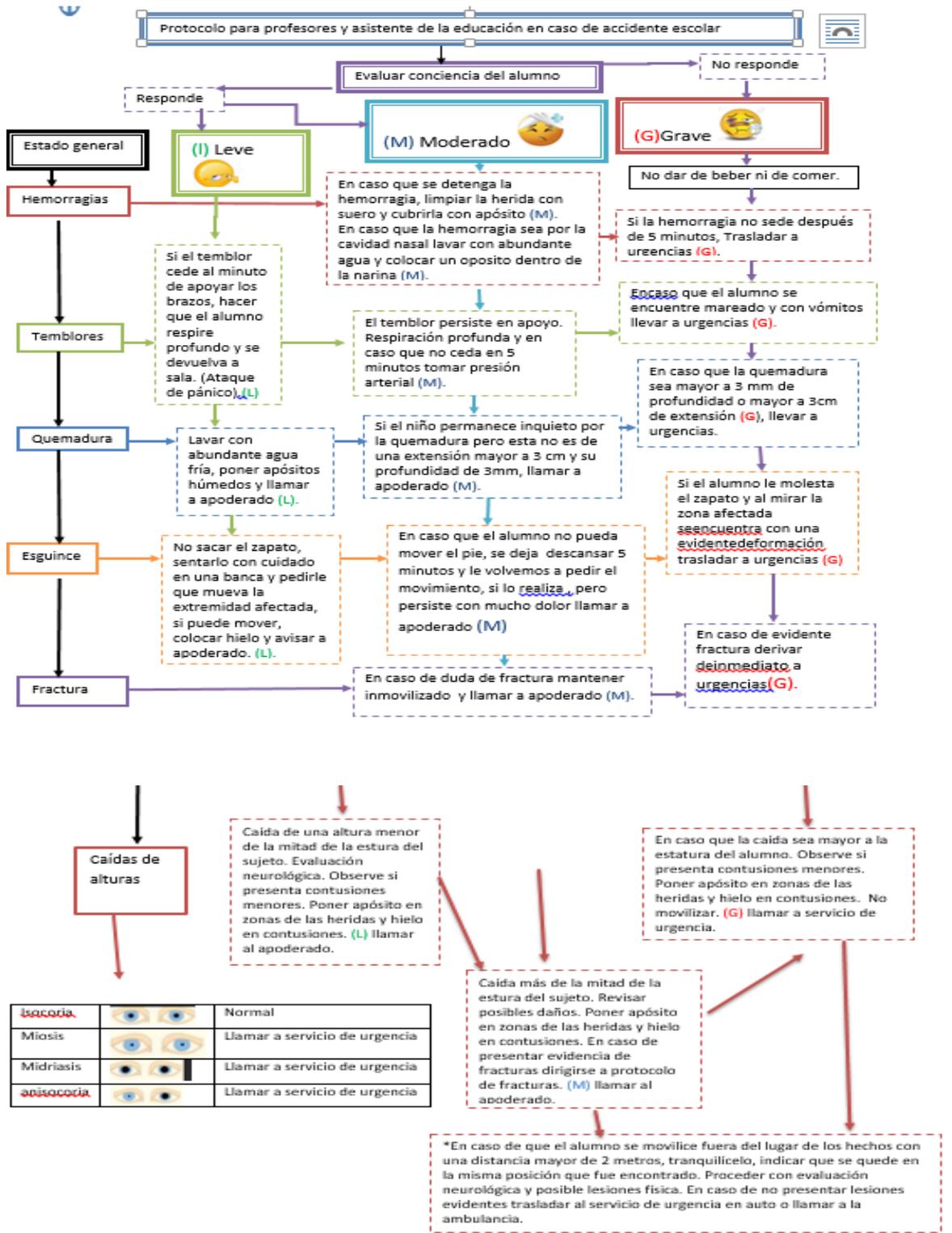
- 1- Caída de una altura menor de la mitad de la estura del sujeto.
Evaluación neurológica. Observe si presenta contusiones menores.
Poner apósito en zonas de las heridas y hielo en contusiones. (L) llamar al apoderado.
- 2- Caída más de la mitad de la estura del sujeto. Revisar posibles daños.
Poner apósito en zonas de las heridas y hielo en contusiones. En caso de presentar evidencia de fracturas dirigirse a protocolo de fracturas.
(M) llamar al apoderado.
- 3- En caso que la caída sea mayor a la estatura del alumno. Observe si presenta contusiones menores. Poner apósito en zonas de las heridas y hielo en contusiones. No movilizar. (G) llamar a servicio de urgencia.

*En caso de que el alumno se movilice fuera del lugar de los hechos con una distancia mayor de 2 metros, tranquilícelo, indicar que se quede en la misma posición que fue encontrado. Proceder con evaluaciones neurológicas y posibles lesiones física. En caso de no presentar lesiones evidentes trasladar al servicio de urgencia en auto o llamar a la ambulancia.

PROTOCOLO PARA PROFESORES Y ASISTENTES EN CASO DE ACCIDENTE ESCOLAR.

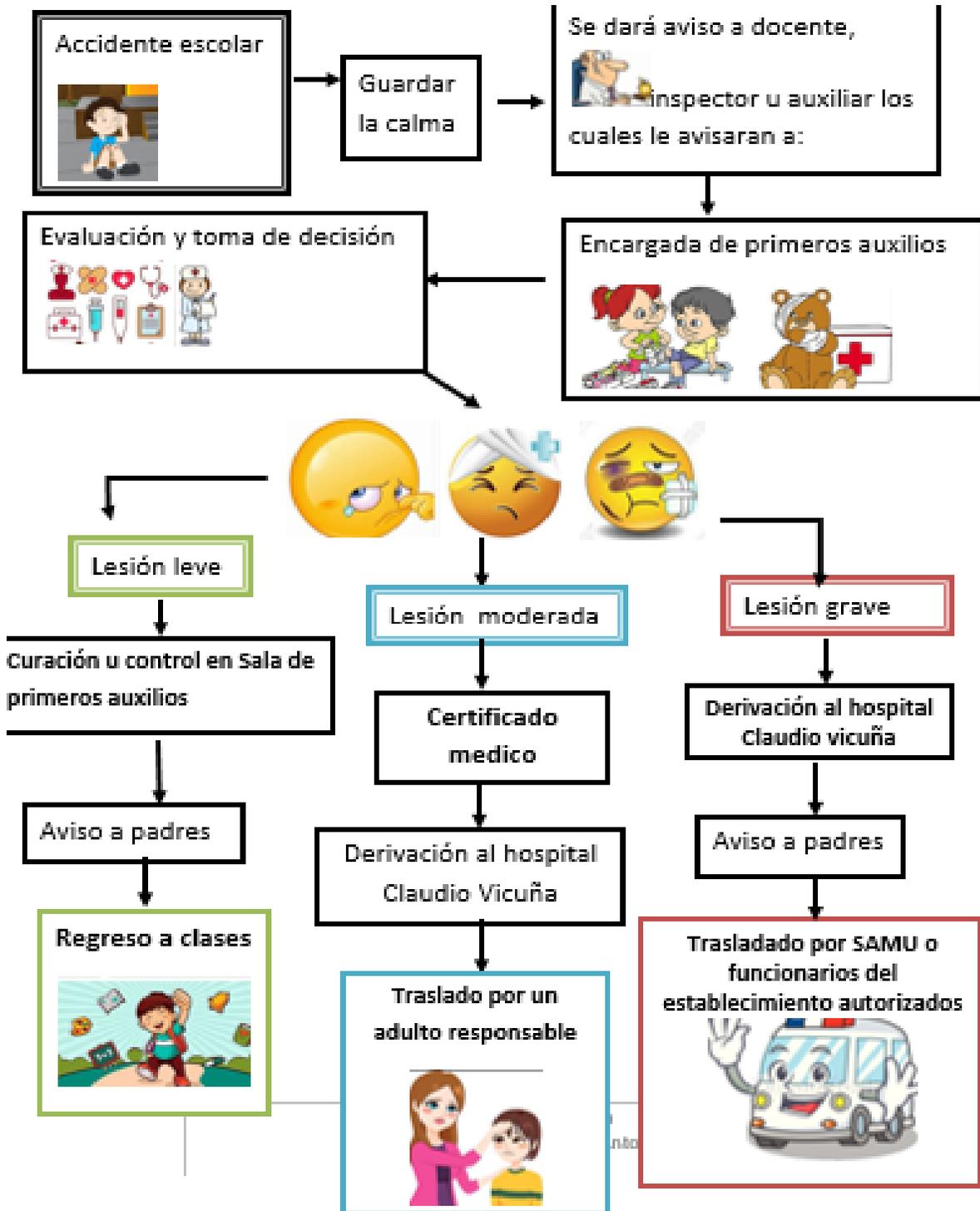


Programa integral de seguridad escolar PISE (Protocolos año 2025)





PROTOCOLO DE ACCIDENTE ESCOLAR





Programa integral de seguridad escolar PISE (Protocolos año 2025)

CENTROS DE ATENCIÓN MÁS CERCANO: hospital Claudio Vicuña. **Otras derivaciones** estarán a cargo de la RED asistencial Valparaíso San Antonio.

SEGURO ESCOLAR.



DECLARACION INDIVIDUAL DE ACCIDENTE ESCOLAR

N°

Antes de registrar los datos lea las instrucciones al reverso

FISCAL O MUNICIPAL = 1
PARTICULAR = 2

A. INDIVIDUALIZACION DEL ESTABLECIMIENTO

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO CIUDAD COMUNA
CURSO HORARIO
FECHA REGISTRO de los DATOS
SEXO M = 1 F = 2
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES
AÑO NACIMIENTO EDAD

RESIDENCIA HABITUAL:

CALLE NUMERO POBLACION/VILLA COMUNA CIUDAD COOP. COM.

C. INFORME SOBRE EL ACCIDENTE (FECHA, HORA Y DIA DE LA SEMANA EN QUE SE ACCIDENTO)

HORA MIN. AÑO MES DIA
TESTIGOS: (EN CASO DE TRAYECTO)
DIA ACCIDENTE ACCIDENTE: DE TRAYECTO = 1 EN LA ESCUELA = 2
a) NOMBRE - APELLIDO C. NAC. DE ID.
b) NOMBRE - APELLIDO C. NAC. DE ID.

CIRCUNSTANCIA DEL ACCIDENTE (DESCRIBA COMO OCURRIO - CAUSAL)

FIRMA Y TIMBRE
RECTOR O REPRESENTANTE

D. NATURALEZA Y CONSECUENCIA DEL ACCIDENTE
ESTABLECIMIENTO ASISTENCIAL
DIAGNOSTICO MEDICO
HOSPITALIZACION TOTAL DIAS HOSP. INCAPACIDAD TOTAL DIAS INCAPACIDAD
PARTE DEL CUERPO AFECTADA
TIPO DE INCAPACIDAD CAUSA DE CIERRE DEL CASO FECHA CIERRE DEL CASO
FIRMA DEL ESTADISTICO



INSTRUCTIVO PARA PROFESORES Y ALUMNOS.

SIMULACRO (MES) (AÑO)

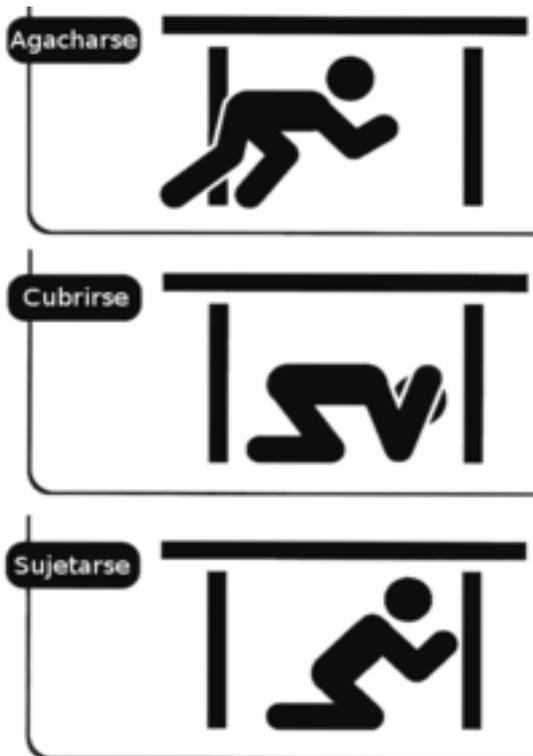
Fecha:

Horario:

Medios de comunicación: Durante la mañana se entregara un informativo a cada profesor.

1° Indique realizar el triángulo de seguridad a los alumnos.

El profesor entrega la alerta a los alumnos “comienza el simulacro”, a partir de este minuto esta temblando, refúgiase bajo la mesa (solo si estas, están en buen estado o realizar un triángulo de seguridad) y aléjese de las ventanas.



SI NO LOGRAS SALIR:

- Ubícate a un lado de tu pupitre.
- Nunca debajo de él, si no te sobra espacio.
- Las partes metálicas de este te podrían causar lesiones fatales.



Ubícate a un costado de tu escritorio.

En el caso que seas pequeño y tu escritorio este en buen estado debajo de este.

Recuerda que lo importante es realizar la posición de triángulo de seguridad.



2° CAMPANA

Esta señala que deben bajar a la zona de seguridad.

Una vez escuchada la campana los niños deben bajar por la escalera mas cercana a su sala en fila india sin distraerse ni correr.

Recuerda que esta puede ser tocada por cualquier persona una vez pasado el temblor o terremoto.



Una vez terminado el simulacro. Los alumnos se devolverán a sus salas de forma ordenada.



Profesores:

Ordenaran a los alumnos según la posición designada, mantendrán el orden mientras se dan las instrucciones.

El profesor deberá pasar la lista del curso y verificar que todos los alumnos se encuentren en la fila en caso contrario informar a la encargada.

*Este será entregado en cada simulacro y se modificara según las necesidades del establecimiento

MAPA DE UBICACIÓN EN CASO DE SISMO (MODIFICABLE)

BÁSICA MEDIA PRE ESCOLAR ZONAS DE PELIGRO ZONA DE PRECAUCIÓN

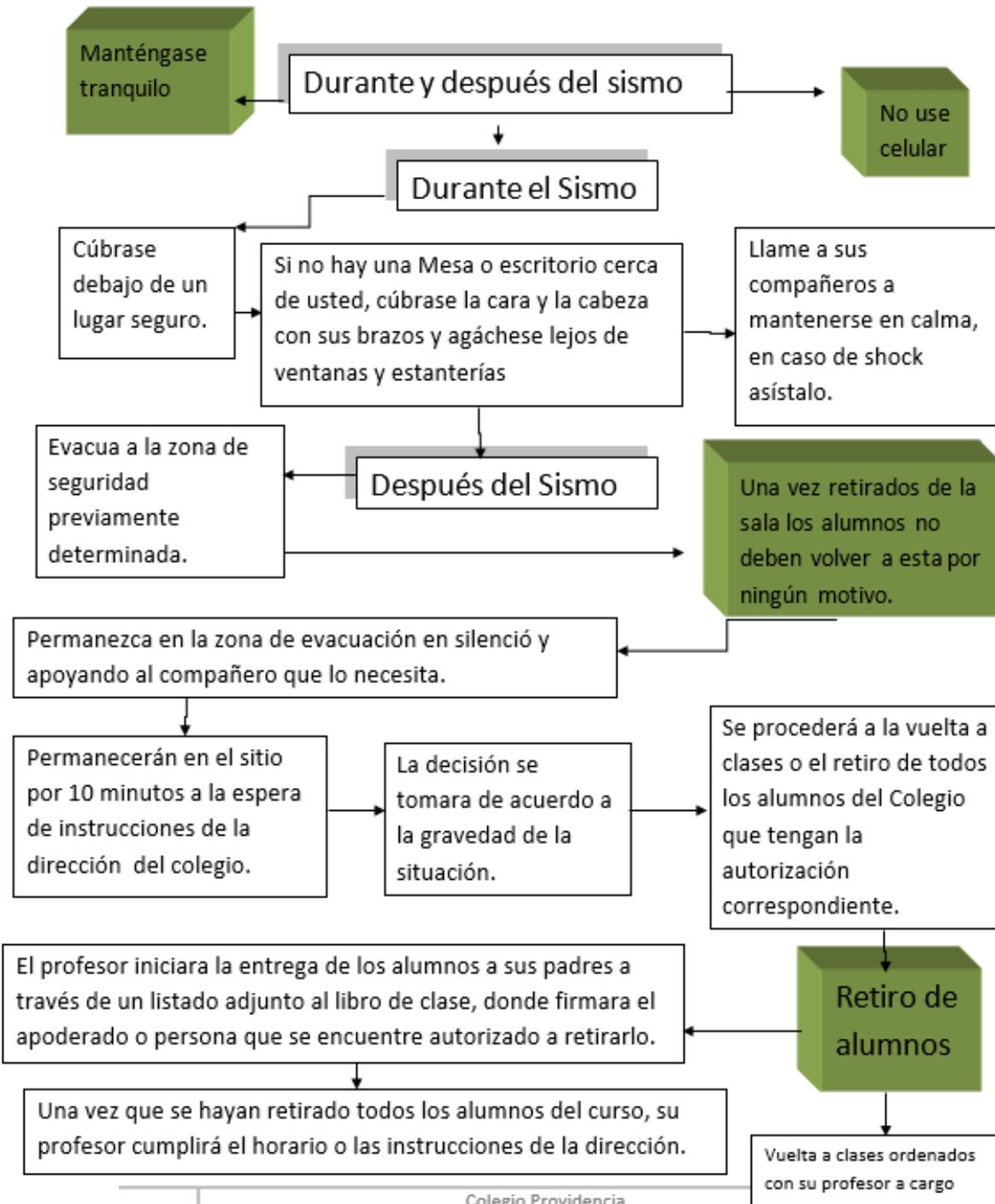


escalera



- Mirando de frente la cancha.

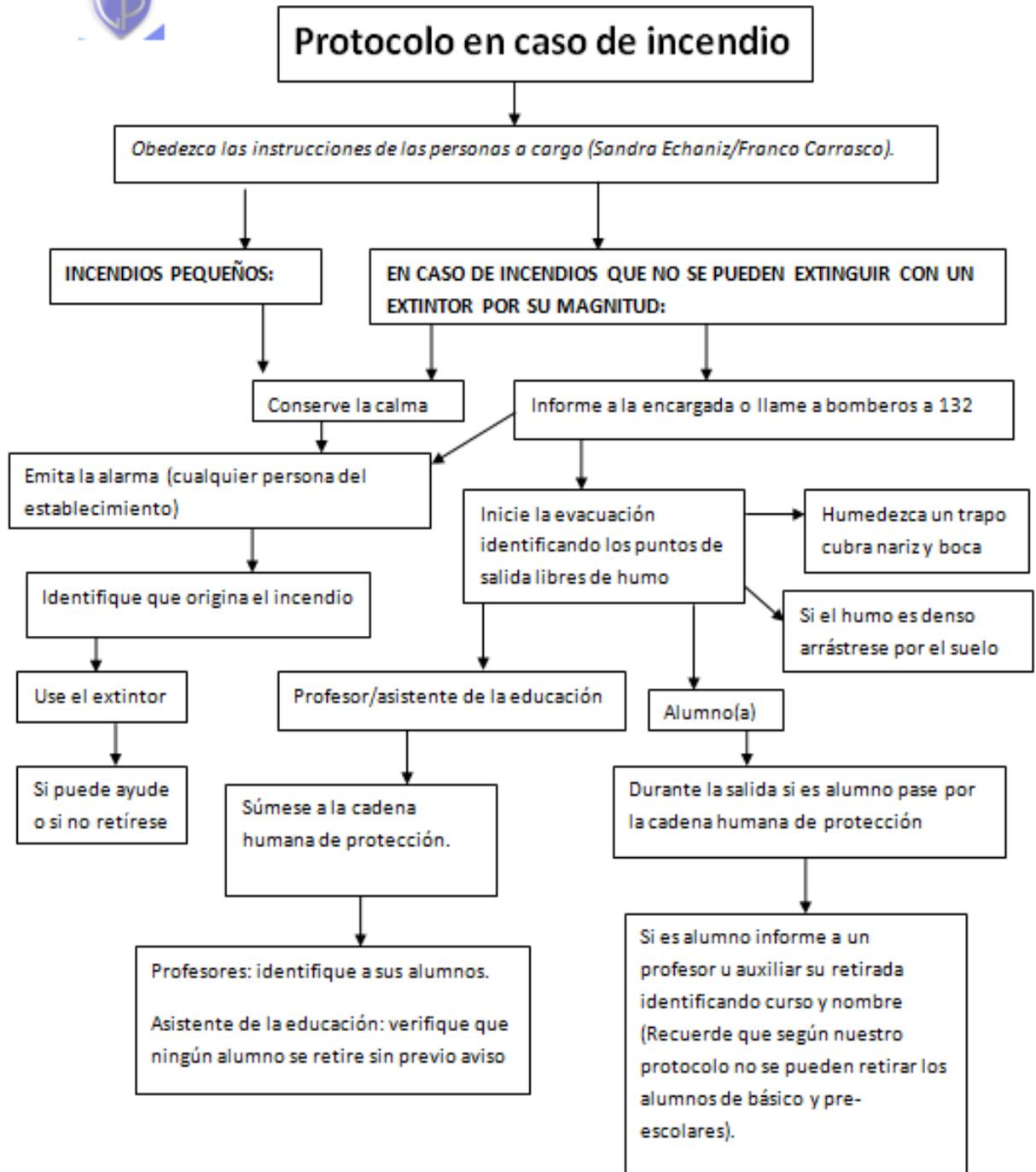
PROTOCOLO DE SISMO PARA PROFESORES Y ALUMNOS





Programa integral de seguridad escolar PISE (Protocolos año 2025)

PROTOCOLO DE INCENDIO



Protocolo ante hechos de violencia con arma blanca/fuego y antibalas.



Justificación:

Se evidencian hechos de violencia en las cercanías de nuestro establecimiento, verificación de alumnos portando arma blanca en colegios aledaños.

Acción:

Frente a estos acontecimientos de violencia en las cercanías a nuestro establecimiento, se toma como medida preventiva incorporar un protocolo frente al porte de arma blanca/fuego y antibalas. Para dar respuestas a nuestra comunidad brindándoles todas las herramientas frente a actos de violencia.

Pasos a seguir:

Ante sospecha de porte de arma blanca/fuego, llamar a carabineros inmediatamente al **#133**.

Generar una estrategia para separar a la persona que está cometiendo el hecho de menores de edad o de áreas que fluya mucho público, ejemplo:

-  Levar a los alumnos a un lugar visible, con frases que no generen tensión **“actividad en el patio”**.
-  Informar vía telefónica a la encargada PISE o sostenedor del establecimiento lo que está sucediendo, en caso de no poder dar una respuesta por amenaza directa señalar con la frase **“REINICIARE LAS CLASES MÁS TARDE”**.

Lo que no debe hacer ante hechos de peligro:

- Quitar un arma a la fuerza.
- Salir del establecimiento detrás de un posible infractor de la ley.
- Revisar mochilas sin autorización de apoderados o alumno.
- Recuerde que puede pedir que habrán la mochila para mostrar lo que lleva, pero no intervenir de forma forzada.



- Ante todo hecho de violencia, nunca estar solo siempre tener un testigo presente.

Balacera fuera o dentro del establecimiento:

- Indicar a todos los alumnos tirarse al piso en decúbito ventral.
- Una vez llegada la autoridad correspondiente o por indicación de la misma vía telefónica dar la instrucción de levantarse del suelo.
- En posición comando según el lugar que provenga el ruido arrastrarse a un lugar de material sólido.
- Empujar las mesas al suelo, frente al lugar de la balacera como escudo.
- Nunca levantarse del suelo.

***Todo debe quedar registrado en libro de acta.**

***Toda acción será coordinada con inspección, convivencia escolar y plan integral de seguridad escolar**

PROTOCOLO ANTI BOMBA.

Para entender qué conductas resultan seguras ante la amenaza de un explosivo y cómo evitar la exposición al riesgo, es importante conocer en cierta medida las causas habituales que pueden activar los explosivos:

- Reforzar las medidas de seguridad en el control de accesos y áreas comunes.
- Familiarizar a todo el personal con todos los objetos y mobiliario del entorno y lugar de trabajo (sobre todo al personal de vigilancia, mantenimiento e intendencia).
- Tener a la mano y difundir los teléfonos de emergencia.
- En caso de recibir paquetería, solicitar identificación de quién lo trae y ampliar la información (nombre e identificación, nombre de la empresa que lo envía, remitente, a quién va dirigido, qué contiene, entre otros).

Como reconocer un paquete o correspondencia extraña (no común) Un paquete o correspondencia extraña puede ser reconocido si presenta las siguientes características o signos de alarma:

- Lugar de origen extraño o desconocido.
- No contiene dirección del remitente.



- Cantidad excesiva de estampillas.
- Manchas aceitosas en el empaque.
- Alambres o cordones que salen y están adheridos a un artículo.
- Etiqueta del empaque escrita con errores.
- Diferencia entre la dirección del remitente y el sello postal. • La escritura aparenta ser extranjera.
- Olor raro (muchos explosivos huelen a grasa de zapatos o almendras).
 - Es extremadamente pesado o liviano.
 - Es de forma desigual o desequilibrada.
 - Es flexible en la parte de arriba, al fondo o a los lados. Si se localiza un paquete u objeto extraño (no común)
 - Reportarlo inmediatamente a las autoridades competentes del lugar de trabajo o externas.
 - Si el paquete excede de dimensiones ó parece sospechoso reportarlo y no manipularlo.

ARTEFACTO EXPLOSIVO EN LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO

- Si no trae remitente o es diferente a lo que normalmente se recibe, reportarlo.
- Si se detecta algo fuera de lo común alejarse del lugar, acordonar y evacuar un radio de por lo menos 25 metros, no manipularlo ni intentar acciones heroicas.
 - Desconfíe de todo objeto del que salga o hacia el que se dirija cualquier cable atípico.
 - Nunca corte la cinta adhesiva, cordones u otros envoltorios de un paquete sospechoso.
 - Nunca sumerja en agua ningún paquete sospechoso.
 - Las transmisiones de radio o teléfono móvil emiten ondas de radio que pueden activar los detonadores eléctricos de los artefactos que funcionan por control remoto o de determinados tipos de municiones sin explotar. Absténgase de efectuar transmisiones de radio o teléfono móvil en un radio de 50 metros respecto al paquete u objeto extraño.

ACTUACIÓN EN CASO DE UNA AMENAZA DE BOMBA POR VÍA TELEFONICA:

- El receptor de la llamada debe mantener la calma y tratar de conocer principalmente dónde se halla colocado el presunto artefacto, en que momento hará explosión y entender el aspecto exterior.

*Tratar de estimular la conversación para saber más acerca de él o escuchar pistas que resulten útiles para posteriores investigaciones. Se debe transcribir literalmente el mensaje. De forma calmada comuníquelo al responsable del lugar y a su vez éste dé la orden de alertar a los demás, es importante abandonar el lugar con prontitud y orden.

- Alerta inmediatamente al Cuerpo de Vigilancia de la zona, de considerarse posible a los Bomberos, Carabineros
- Evite el pánico y las situaciones desmedidas. No fomente esta situación.
- Evite la curiosidad y aléjese de los puntos de visión directa del artefacto.
- No tomar fotografías ni grabaciones.

*El reingreso será decidido por la autoridad del recinto previa aprobación de bomberos o carabineros.



Tomar en cuenta:

- No tratar de asomarse por ventanas u orificios por curiosidad, pues situaciones como esta podría entorpecer la labor de los encargados de primeros auxilios.
- En caso de encontrarse con una persona herida dar aviso de inmediato a las autoridades, no mover a los lesionados para evitar mayores lesiones, en caso de resultar lesionado y encontrarse con dificultad de moverse o atrapado de alguna forma “éstos deben esperar en el sitio y tratar de hacer ruidos con objetos para ser atendidos de inmediato”.
- Las personas que se ubiquen en las inmediaciones a la zona donde estalló un artefacto explosivo, deben evitar acudir al sitio, manteniendo una distancia prudente.
- Se deben atender las instrucciones de las autoridades correspondientes que atienden el siniestro evitando aglomeraciones.
- De aplicación general para todos, si cuentan con información valiosa o útil que pudiera servir a la investigación de las causas deberá transmitirla a la autoridad correspondiente.

MÉTODO DE COORDINACIÓN DEL COMITÉ.

(EN CASO DE EMERGENCIA)

- En caso de emergencia el comité de seguridad se coordinará de acuerdo con las instrucciones de la directora del establecimiento, Sra. Sandra Carrasco González. Estas directrices se informarán directamente a la comunidad educativa por la coordinadora de PISE (**Sandra Echaniz o Franco Carrasco**).
- La coordinadora y encargada de primeros Auxilios Sandra Echaniz, al final de evacuación verificara daños humanos, suministro básico, estructural y material para ser informado a la directora del establecimiento para la toma de decisiones.
- La coordinadora Sandra Echaniz o Franco Carrasco, será la encargada de informar a la Administradora general Sra. María Teresa García la evaluación primaria y los procedimientos a seguir, según las instrucciones de la directora Sandra Carrasco
- María Teresa García recibirá e informará al Ministerio de Educación o instituciones de emergencia en caso de ser necesario.
- En la zona de seguridad, los profesores se encargarán de verificar que se encuentren todos los alumnos según el curso a cargo, en caso de que falte algún alumno se informara a la encargada de piso y área Franco Carrasco.



- Francisco Herrera, se hará cargo de pasar la asistencia en educación media y Francisco Larco en básica.
- Franco Carrasco se encargará al final de la emergencia, que no haya quedado nadie en las salas u oficinas del establecimiento.
- Francisco Larco y Hind Sadi, se encargará del orden y seguridad verificando que el ambiente se mantenga tranquilo durante el proceso.
- Julio Navarro, Franco Odales y Esther Uribe se encargarán de prestar ayuda durante el sismo a los alumnos de kínder para dirigirlos a la zona de evacuación y mantener el orden.
- Katherine Riquelme y María Francisca Herrera prestarán ayuda a los alumnos de 2º básico para dirigirlos a la zona de evacuación y mantener el orden.
- Durante la emergencia se quedara en la portería Erika Fuentealba o Susi Zamorano coordinando la entrada y salida de padres.
- Una vez pasado 10 minutos luego de la emergencia, se procederán a retirar los alumnos de kínder a 7º básico los cuales van a ser entregados por el profesor a cargo, luego de 10 minutos se procederá a retirar los alumnos de 8º básico a 4º medio (según la intensidad de la catástrofe).
- Erika Fuentealba y Susi Zamorano atenderán a los apoderados y los dirigirán hacia la zona de evacuación para que firmen el libro y retiren a sus pupilos .
- Francisco Larco se encargará de llamar a los apoderados de los alumnos menores para su retirada.
- Mario Rojas y Lina Córdova informaran los pasos a seguir de acuerdo a lo indicado por la Kinesióloga Sandra Echaniz Almarza o Franco Carrasco, manteniendo la tranquilidad y orden por parte de los profesores.
- Al final de la emergencia se realizará la evaluación secundaria, recabando información sobre la por sección del accidente de la comunidad escolar, revisión estructural y fallas al minuto de enfrentar la emergencia.
- En caso de que la emergencia sea de alta intensidad los alumnos y profesores no podrán ingresar a sala.
- Todos los profesores en lo posible deben bajar con las Tablet para favorecer la comunicación.
- Sandra Echaniz, Hind Sadi y María Teresa García serán las encargadas de manejar los datos personales de los alumno, dirección, número de teléfono y nombre de apoderados.

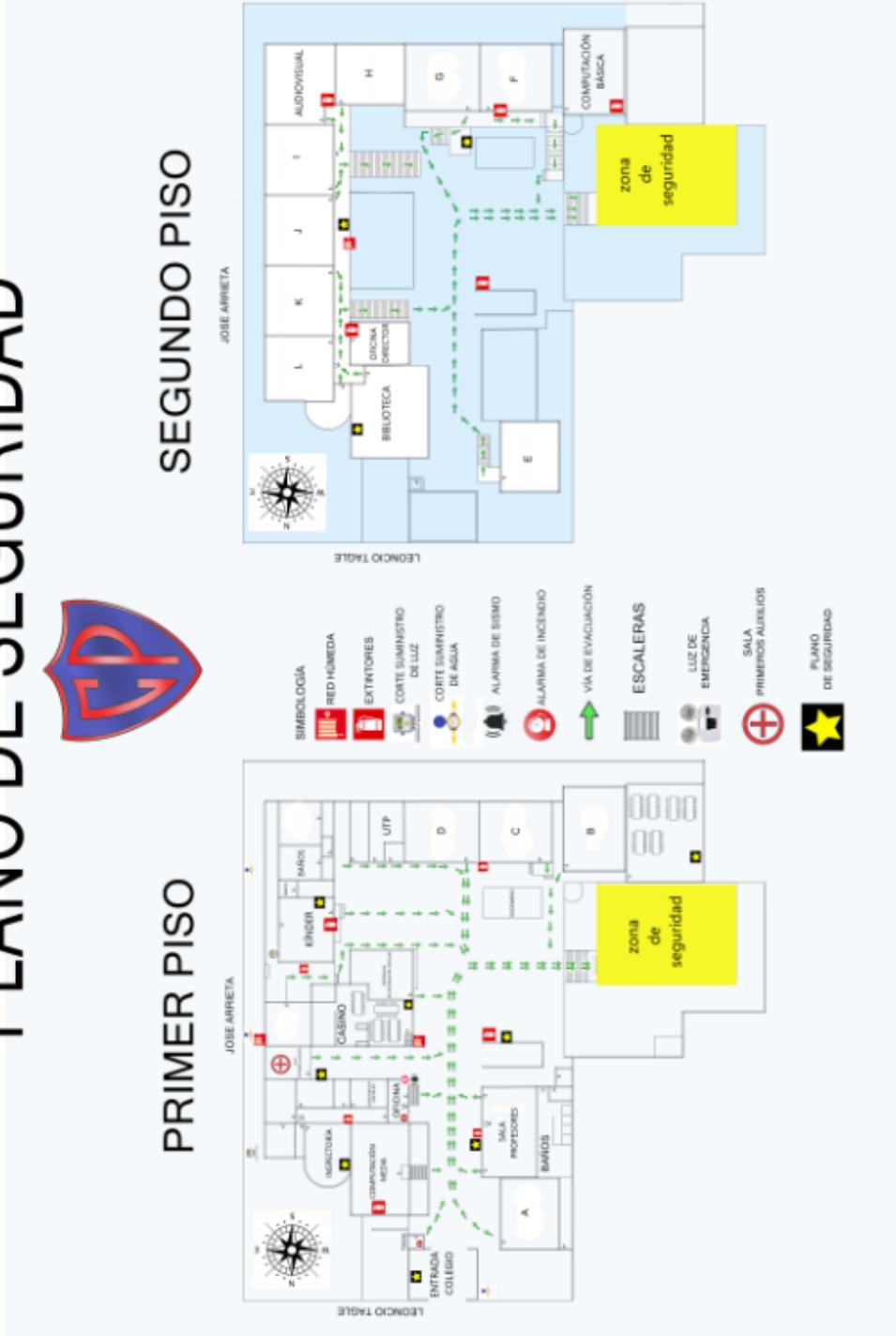


Programa integral de seguridad escolar PISE (Protocolos año 2025)

- Encargado de corte de insumos básico Cesar Vásquez.
- Encargados de percutir extintores Susy Zamorano, Dianella Carrasco y Mario Rojas será el encargado de guiar el proceso.
- Los alumnos serán entregados por la educadora de párvulos y su asistente según el registro Excel .
- De 1° básico a 8°basico por el profesor a cargo según el registro y educación media según indicaciones de apoderados.
- Encargados de llamar a los apoderados Sandra Echaniz, Hind Sadi, Susy Zamorano y María teresa García.
- Uso de extintores todo el personal que cuente con capacitación.
- Cesar Velásquez corte de suministro de luz.



PLANO DE SEGURIDAD





h- Protocolo Escolar para Corte de Luz en Establecimientos de Jornada Diurna

Objetivo:

Establecer una serie de acciones a seguir en caso de corte de luz en el establecimiento educativo para garantizar la seguridad, el bienestar y el normal desarrollo de las actividades escolares.

1. Prevención y Preparación

1.1. Mantenimiento Preventivo:

Asegurarse de que todos los sistemas eléctricos estén en buen estado mediante revisiones periódicas.

1.2. Educación a la Comunidad Escolar:

Instruir al personal docente, administrativo y estudiantes sobre los protocolos de seguridad en caso de corte de luz (entregad de protocoló con nombre y firma de recepción y simulacros).

1.3. Simulacro:

Realizar simulacros de corte de luz al menos una vez al año para familiarizar a todos con el procedimiento a seguir.

2. En Caso de Corte de Luz Durante el Horario Escolar

2.1. Evaluación Inicial:

- Verificar la causa del corte de luz.
- Notificar inmediatamente a la dirección y personal encargado sobre el corte.
- Si el corte es local (solo afecta al establecimiento), intentar contactar con la empresa proveedora de electricidad para obtener información.

2.2. Seguridad:

- Instruir a todos los estudiantes, docentes y personal en mantener la calma.
- Asegurarse de que los estudiantes estén bajo supervisión, evitando desplazamientos innecesarios por las instalaciones oscuras.
- Si el corte de luz afecta las áreas comunes (pasillos, baños, comedor), verificar que el personal esté dispuesto a guiar a los estudiantes de manera segura.

2.3. Suspensión de Clases:

- Si el corte de luz es prolongado y afecta el normal desarrollo de las clases (por ejemplo, si se usan computadoras, proyección de imágenes, o no se puede asegurar la seguridad de los estudiantes), se evaluará la opción de suspender las actividades escolares o acortar la jornada escolar.



- En caso de suspensión, la dirección debe comunicar a los apoderados la decisión de manera oportuna.

2.4. Uso de Recursos Alternativos:

- Si el corte de luz es breve, se puede continuar con actividades que no requieran electricidad, como lecturas, actividades físicas o juegos organizados en espacios abiertos si el clima lo permite.
- Si el corte es largo y afecta a la comunicación, se utilizarán recursos como megáfonos o campanas para transmitir instrucciones.

2.5. Revisión de Seguridad de Equipos Eléctricos:

- Si hay equipos conectados a la red eléctrica (como computadoras, proyectores, etc.), se deberá proceder apagarlos y desconectarlos de forma segura cuando se detecte que el corte se aproxima, para evitar daños cuando la energía regrese.

3. Comunicación con las Familias

3.1. Notificación Inmediata:

En caso de que se suspendan las clases, se debe enviar un mensaje de texto, correo electrónico o llamada telefónica a los padres y apoderados explicando la situación y las medidas tomadas.

3.2. Actualización de la Situación:

Mantener a los padres y apoderados informados sobre el progreso del corte de luz y la decisión tomada respecto a la continuación de clases o salida de los estudiantes.

4. Finalización de la Jornada Escolar

4.1. Evaluación Final:

Antes de que los estudiantes se retiren, verificar que todas las instalaciones sean seguras y que no existan riesgos para su salida.

4.2. Desalojo Ordenado:

Si el corte de luz afecta las condiciones de seguridad, se procederá al desalojo de los estudiantes de manera ordenada, priorizando su bienestar.

5. Protocolos Específicos para Situaciones Adicionales

5.1. Corte de Luz Durante Receso o Almuerzo:

- Supervisar las áreas donde los estudiantes se encuentren (recreos, comedores) para evitar accidentes.
- Si el corte es prolongado, considerar suspender el receso y reubicar a los estudiantes en zonas iluminadas.



5.2. Corte de Luz en Clases Prácticas:

- Si el corte ocurre durante clases prácticas o laboratorios que requieren energía eléctrica, se suspenderán estas actividades y se optará por una actividad alternativa no dependiente de electricidad.

6. Evaluación Posterior

6.1. Revisión del Protocolo:

Una vez superada la emergencia, realizar una evaluación del protocolo para identificar fortalezas y posibles mejoras para futuras situaciones.

6.2. Informe a las Autoridades:

En caso de que el corte de luz haya sido extenso o haya afectado significativamente las actividades, se enviará un informe a las autoridades educativas y se tomará en cuenta para futuras planificaciones.